関係各位  
  
営業企画部よりのご案内です。  
さて、この度、我が社は「＊＊＊＊＊＊」を実現した次世代の顧客情報管理システムの出荷を●月●日より開始致します。

これに先立ち、社内向け製品説明会を開催致します。  
  
既にご了解のとおり、当製品は、—中略—  
  
何卒ご出席のほどお願い申し上げます。  
  
・内容：  
（１）製品の紹介と実績  
（２）営業方針と販売方法  
（３）今後の製品計画とサポート体制  
・日時：●年●月●日　１４：００～１７：００  
・会場：本社4階　セミナー・ルーム  
・申し込み：下記連絡先まで  
  
以上、よろしくお願い申し上げます。

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*  
●●●●株式会社  
●●部●●課　担当：●●●●  
E-mail:  
TEL:   
\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*